Algemene Verkoopvoorwaarden

Versie: april 2026

Deze Algemene Verkoopvoorwaarden (hierna 'AV') zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van VIAMO – Sven Jacobs, Sommelier-Conseil. Door het plaatsen van een bestelling, het ondertekenen van een offerte of het bevestigen van een inschrijving verklaart de klant kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze AV.

Artikel 1 – Identificatie van de dienstverlener

Handelsnaam: VIAMO

Zaakvoerder: Sven Jacobs, Sommelier-Conseil

Adres: Coupure 339, 9000 Gent, België

E-mail: info@viamo.be

Telefoon: +32 (0)495 38 78 98

Website: www.viamo.be

BTW-nummer: BE 0669.968.846

KBO-nummer: 0669.968.846

VIAMO is een eenmanszaak naar Belgisch recht, actief als onafhankelijk wijnadviesbureau en opleider, gevestigd te Gent en werkzaam in Oost- en West-Vlaanderen en ruimere omgeving.

Artikel 2 – Toepassingsgebied en definities

2.1. Deze AV zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, leveringen en diensten van VIAMO, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Bij tegenstrijdigheid tussen deze AV en een bijzondere overeenkomst of offerte prevaleert de bijzondere overeenkomst.

2.2. Door het plaatsen van een bestelling, het ondertekenen van een offerte of overeenkomst, of het aanvaarden van een factuur, aanvaardt de klant onverkort deze AV.

2.3. Afwijkingen van deze AV zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen door beide partijen.

2.4. Eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing, tenzij VIAMO deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

2.5. In deze AV wordt verstaan onder:

- 'VIAMO': de eenmanszaak Sven Jacobs, Sommelier-Conseil, BTW BE 0669.968.846, de dienstverlener.
- 'Klant': elke natuurlijke of rechtspersoon die een dienst of opleiding afneemt bij VIAMO.

- ‘Consument’: een klant die een natuurlijk persoon is en handelt voor doeleinden buiten zijn beroeps- of handelsactiviteit.
- ‘Professionele klant’: een klant die handelt in het kader van zijn beroeps- of handelsactiviteit (onderneming, vzw, school, horecazaak, enz.).
- ‘Opleiding’ of ‘Cursus’: elke geplande sessie, cursusreeks of opleiding georganiseerd door VIAMO.
- ‘Dienst’: alle overige prestaties van VIAMO, waaronder wijnkaartadvies, foodpairing, consulting en events.

2.6. Eventuele nietigheid van een bepaling van deze AV tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

Artikel 3 – Diensten

3.1. VIAMO verleent diensten op het vlak van wijnadvies, wijnkaartoptimalisatie, foodpairing-advies, wijnopleiding, degustaties, events en aanverwante consultancydiensten, voor horecaprofessionals, bedrijven, scholen en particulieren.

3.2. VIAMO verbindt zich ertoe de diensten uit te voeren met de zorg en deskundigheid die van een bekwaam en ervaren sommelier-conseil verwacht mag worden, conform de regels van goed vakmanschap en de afspraken in de overeenkomst.

3.3. VIAMO is volledig onafhankelijk en ontvangt geen commissies van wijnproducenten, importeurs, handelaars of andere derden in verband met de adviezen die zij verstrekt.

3.4. De adviezen van VIAMO zijn niet-bindend. De klant beslist zelfstandig over de aankoop van wijnen, de samenstelling van de wijnkaart of enige andere actie naar aanleiding van de ontvangen adviezen.

Artikel 4 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

4.1. Alle offertes van VIAMO zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 kalenderdagen na datum van uitgifte, tenzij anders vermeld.

4.2. Een overeenkomst komt tot stand op het ogenblik dat de klant de offerte ondertekent en terugbezorgt aan VIAMO, dan wel de offerte via e-mail aanvaardt, dan wel een inschrijving bevestigt overeenkomstig Artikel 9.

4.3. Mondelinge afspraken binden VIAMO slechts na schriftelijke bevestiging.

4.4. VIAMO behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren zonder opgave van reden.

Artikel 5 – Jaarpakketten

5.1. Jaarpakketten worden aangegaan voor een minimumperiode van 12 maanden, ingaand op de datum vermeld in de overeenkomst.

5.2. Het jaarpakket wordt stilzwijgend verlengd met opeenvolgende periodes van 12 maanden, tenzij een van de partijen de overeenkomst opzegt overeenkomstig artikel 5.3.

5.3. Opzegging dient te gebeuren per aangetekend schrijven of per e-mail met leesbevestiging aan info@viamo.be, uiterlijk 3 maanden vóór het einde van de lopende periode.

5.4. Vroegtijdige beëindiging door de klant geeft geen recht op terugbetaling van reeds gefactureerde en/of betaalde bedragen voor de resterende looptijd van het pakket.

5.5. VIAMO behoudt zich het recht voor om de prijzen van de jaarpakketten jaarlijks aan te passen met ingang van de vernieuwingsdatum, mits schriftelijke kennisgeving aan de klant uiterlijk 2 maanden voor de vernieuwingsdatum.

Artikel 6 – Prijzen en facturatie

6.1. Alle prijzen zijn exclusief BTW (21%), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Voor consumenten worden prijzen inclusief BTW vermeld waar vereist door Boek VI WER.

6.2. Jaarpakketten worden gefactureerd volgens de in de overeenkomst gekozen betalingsmodaliteit: jaarlijks vooraf of per kwartaal.

6.3. Eenmalige diensten en losse opdrachten worden gefactureerd na uitvoering van de dienst, tenzij anders overeengekomen in de offerte.

6.4. Voor events en degustaties wordt 50% van het offertebedrag gefactureerd als voorschot bij bevestiging van de boeking. Het saldo is verschuldigd uiterlijk 14 kalenderdagen vóór de datum van het event of de degustatie.

6.5. Wijnkosten voor degustaties en events worden gefactureerd tegen particuliere inkoopprijs, tenzij anders overeengekomen in de offerte.

6.6. VIAMO behoudt zich het recht voor haar tarieven te wijzigen. Prijswijzigingen zijn niet van toepassing op reeds gesloten overeenkomsten.

Artikel 7 – Betalingsvoorwaarden

7.1. Facturen zijn betaalbaar binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur of in de overeenkomst. Betalingstermijnen kunnen in geen geval meer dan 60 kalenderdagen bedragen, conform artikel VI.447 van het Wetboek van Economisch Recht.

7.2. Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlinterest verschuldigd overeenkomstig de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties.

7.3. Bij niet-betaling op de vervaldag is tevens van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 10% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 40,00, overeenkomstig artikel 6 van voornoemde wet.

7.4. Betwistingen van facturen dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden meegedeeld aan VIAMO binnen 8 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Na het verstrijken van deze termijn wordt de factuur geacht te zijn aanvaard.

7.5. Bij niet-betaling of laattijdige betaling behoudt VIAMO zich het recht voor om lopende diensten en leveringen op te schorten totdat de volledige betaling is ontvangen, zonder dat VIAMO hiervoor enige schadevergoeding verschuldigd is.

Artikel 8 – Annulering en overmacht – algemeen

8.1. Annulering van een geplande dienst (event, degustatie, adviesopdracht) door de klant is kosteloos mogelijk tot 14 kalenderdagen vóór de geplande datum. Bij annulering binnen 14 kalenderdagen vóór de geplande datum is het volledige offertebedrag, vermeerderd met eventuele reeds gemaakte kosten (wijnkosten, materiaalkosten, enz.), verschuldigd. Reeds betaalde voorschotten worden niet teruggestort.

8.2. Indien VIAMO door overmacht (ziekte, ongeval, natuurrampen, pandemie, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene omstandigheden buiten haar wil) de geplande dienst niet kan uitvoeren, zal zij de klant zo snel mogelijk informeren en een alternatieve datum voorstellen of, indien dit niet mogelijk is, de reeds ontvangen betalingen terugstorten. VIAMO is in geval van overmacht niet gehouden tot verdere schadevergoeding.

8.3. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de redelijke controle van de partij die zich erop beroept, met inbegrip van maar niet beperkt tot: brand, overstroming, pandemie, stakingen, overheidsmaatregelen en storingen in communicatiesystemen.

Artikel 9 – Inschrijvingen voor opleidingen en cursussen

9.1 Inschrijvingsprocedure

Inschrijvingen voor opleidingen en cursussen verlopen via het inschrijvingsformulier op de website, per e-mail of via een andere door VIAMO aangewezen weg. Een inschrijving is pas definitief na voldaan aan beide volgende voorwaarden: (1) ontvangst door VIAMO van het inschrijvingsverzoek of -formulier, en (2) tijdige betaling van het volledige inschrijvingsgeld.

⚠ *Opgelet: Uw inschrijving is pas definitief na ontvangst van de volledige betaling.*
VIAMO behoudt zich het recht voor niet-betaalde inschrijvingen te annuleren en de gereserveerde plaats aan een andere deelnemer toe te wijzen.

9.2 Betaling van het inschrijvingsgeld

Het volledige inschrijvingsgeld is verschuldigd bij inschrijving en dient te worden voldaan vóór de datum aangegeven in de bevestigingsmail, en uiterlijk twee (2) weken voor de startdatum van de opleiding (de datum waarop de eerste les plaatsvindt bij een meerdaagse opleiding), via overschrijving op het rekeningnummer BE61 0018 0515 2371 van VIAMO.

9.3 Annulering door de deelnemer

De deelnemer kan zijn inschrijving kosteloos annuleren tot uiterlijk veertien (14) kalenderdagen vóór de startdatum. In dat geval wordt het betaalde inschrijvingsgeld volledig teruggestort binnen 14 werkdagen.

Bij annulering minder dan veertien (14) kalenderdagen vóór de startdatum is het inschrijvingsgeld definitief verworven door VIAMO, zonder recht op terugbetaling. Dit geldt eveneens bij een no-show.

Als alternatief kan de deelnemer zijn inschrijving schriftelijk overdragen aan een andere persoon, mits kennisgeving aan VIAMO vóór aanvang.

9.4 Annulering door VIAMO wegens onvoldoende inschrijvingen

Indien twee (2) weken vóór de startdatum het aantal definitieve inschrijvingen lager is dan het vereiste minimum (doorgaans tien (10) deelnemers, tenzij anders vermeld in de cursusinformatie), behoudt VIAMO zich het recht voor de opleiding te annuleren. In dat geval worden alle deelnemers zo spoedig mogelijk per e-mail verwittigd en wordt het volledige inschrijvingsgeld teruggestort, zonder verdere schadevergoeding.

9.5 Annulering door VIAMO om andere redenen

VIAMO behoudt zich het recht voor een opleiding te annuleren of te verzetten wegens overmacht of andere gegronde redenen (zie ook Artikel 8). Deelnemers worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd. VIAMO zal een alternatieve datum aanbieden of het inschrijvingsgeld terugstorten.

9.6 Gemiste sessies en cursusmateriaal

Afwezigheid bij een of meerdere sessies van een opleiding geeft geen recht op terugbetaling of inhaalles, tenzij VIAMO uitdrukkelijk anders aangeeft. Eventueel cursusmateriaal (syllabus, proefnotities, enz.) is inbegrepen in het inschrijvingsgeld, tenzij anders vermeld, en valt onder Artikel 13 (Intellectuele eigendom).

Artikel 10 – Herroepingsrecht voor consumenten

10.1. Dit artikel is uitsluitend van toepassing op consumenten die een overeenkomst sluiten op afstand (bijv. via de website of e-mail) of buiten de verkoopruimten van VIAMO.

Overeenkomstig Boek VI WER beschikt de consument over een herroepingsrecht van veertien (14) kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst, uit te oefenen via een ondubbelzinnige verklaring per e-mail aan info@viamo.be of per aangetekende brief. De consument kan gebruikmaken van het modelformulier in Bijlage 1.

10.2. Voor opleidingen en cursussen met een vaste startdatum: indien de consument bij zijn inschrijving uitdrukkelijk verzoekt dat de dienstverlening aanvangt vóór het einde van de herroepingstermijn van 14 dagen, verliest hij het herroepingsrecht evenredig met het gedeelte van de dienst dat reeds is geleverd. Door zijn inschrijving en betaling te bevestigen, stemt de consument in met de aanvang van de dienst vóór het einde van de herroepingstermijn.

10.3. Bij annulering door de consument vóór de startdatum zijn de annuleringsbepalingen van Artikel 9.3 van toepassing, met dien verstande dat de wettelijke herroepingstermijn van toepassing blijft voor overeenkomsten op afstand gesloten meer dan 14 dagen vóór de startdatum.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

11.1. De verbintenissen van VIAMO zijn middelenverbintenissen. VIAMO verbindt zich ertoe haar diensten te verlenen met de nodige zorg en deskundigheid, maar garandeert geen specifiek resultaat.

11.2. De aansprakelijkheid van VIAMO is in elk geval beperkt tot het bedrag dat de klant heeft betaald voor de specifieke dienst waarvoor de schade is geleden.

11.3. VIAMO is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen of schade aan derden.

11.4. VIAMO is niet aansprakelijk voor de kwaliteit, beschikbaarheid of prijs van wijnen die de klant aankoopt op basis van de adviezen van VIAMO, noch voor eventuele schade die voortvloeit uit het gebruik van deze adviezen.

11.5. VIAMO is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of laattijdige informatie verstrekt door de klant, noch voor schade veroorzaakt door derden betrokken bij de uitvoering van de opdracht.

11.6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet in geval van opzet of grove fout van VIAMO, noch voor lichamelijk letsel bij consumenten.

11.7. Klachten over geleverde diensten dienen uiterlijk 8 kalenderdagen na levering schriftelijk te worden gemeld aan info@viamo.be.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid

12.1. Beide partijen verbinden zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de samenwerking verkrijgen, strikt vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden mee te delen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

12.2. Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer begrepen: financiële gegevens, bedrijfsstrategische informatie, klantgegevens, wijnkaarten en assortimentsgegevens, marges en inkoopinformatie.

12.3. Deze vertrouwelijkheidsverplichting blijft gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende 2 jaar na beëindiging ervan.

Artikel 13 – Intellectuele eigendom

13.1. Alle documenten, rapporten, analyses, wijnkaartontwerpen, cursusmateriaal, presentaties en ander materiaal opgesteld door VIAMO in het kader van haar diensten, blijven de exclusieve intellectuele eigendom van VIAMO, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

13.2. De klant verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het geleverde materiaal voor intern gebruik. Reproductie, verspreiding of commercieel gebruik van het materiaal van VIAMO door de klant of derden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VIAMO.

13.3. Cursusmateriaal is strikt persoonlijk en bestemd voor de ingeschreven deelnemer. Reproductie of verspreiding voor welk doel dan ook is verboden.

Artikel 14 – Referenties

14.1. Tenzij de klant zich hiertegen schriftelijk verzet, mag VIAMO de naam en het logo van de klant vermelden als referentie op haar website, in haar portfolio en in commerciële communicatie. VIAMO zal daarbij steeds de reputatie van de klant respecteren en enkel neutrale of positieve vermeldingen opnemen.

Artikel 15 – Persoonsgegevens en privacy

15.1. VIAMO verwerkt persoonsgegevens van de klant in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR, Verordening (EU) 2016/679) en de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

15.2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, het klantenbeheer, de facturatie en, mits toestemming, commerciële communicatie. VIAMO deelt geen persoonsgegevens met derden, tenzij noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst of wettelijk verplicht.

15.3. De klant heeft het recht op inzage, rectificatie, verwijdering en overdraagbaarheid van zijn persoonsgegevens, evenals het recht van bezwaar. Verzoeken kunnen worden ingediend via info@viamo.be. De klant heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

15.4. Het privacybeleid van VIAMO is beschikbaar op viamo.be.

Artikel 16 – Commerciële communicatie

16.1. Met instemming van de klant kan VIAMO commerciële communicatie versturen via e-mail (nieuwsbrief, aankondigingen van nieuwe cursussen en diensten). De klant kan zich te allen tijde uitschrijven via de afmeldlink onderaan elke e-mail of door een verzoek te sturen naar info@viamo.be.

16.2. VIAMO respecteert de toepasselijke regels inzake elektronische communicatie, waaronder de Wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie en de bepalingen van het WER betreffende oneerlijke marktpraktijken.

Artikel 17 – Geschillenregeling en toepasselijk recht

17.1. Deze AV en alle overeenkomsten tussen VIAMO en de klant worden beheerst door het Belgisch recht, inclusief het Burgerlijk Wetboek (Boek 5 – Verbintenissen), het Wetboek van Economisch Recht (Boek VI en XIV), de Wet van 2 augustus 2002 en de AVG/GDPR.

17.2. In geval van betwisting zullen de partijen eerst trachten het geschil in der minne te regelen. Consumenten kunnen ook een beroep doen op de Consumentenombudsdienst (www.consumentenombudsdienst.be) of het Europees ODR-platform (www.ec.europa.eu/consumers/odr).

17.3. Indien minnelijke schikking of alternatieve geschillenbeslechting niet slaagt, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Gent bevoegd.

Artikel 18 – Wijzigingen van de Algemene Verkoopvoorwaarden

18.1. VIAMO behoudt zich het recht voor deze AV te wijzigen. Gewijzigde AV worden van kracht 30 kalenderdagen na schriftelijke of elektronische kennisgeving aan de klant, of na publicatie op www.viamo.be.

18.2. Lopende overeenkomsten blijven beheerst door de AV die van kracht waren op het moment van de ondertekening van de overeenkomst, tenzij de klant uitdrukkelijk instemt met de gewijzigde versie.

Artikel 19 – Deelbaarheid

19.1. Indien een of meerdere bepalingen van deze AV nietig, onwettig of niet-afdwingbaar zouden worden verklaard, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen verbinden zich ertoe de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Einde Algemene Verkoopvoorwaarden

VIAMO – Sven Jacobs, Sommelier-Conseil
Coupure 339, 9000 Gent • info@viamo.be • viamo.be

Versie april 2026 – Deze AV vervangen alle voorgaande versies. De meest recente versie is steeds beschikbaar op www.viamo.be.

Bijlage 1 – Modelformulier voor herroeping

(Enkel in te vullen en terug te sturen indien u de overeenkomst wenst te herroepen.)

Aan: VIAMO – Sven Jacobs, Sommelier-Conseil
Adres: Coupure 339, 9000 Gent
E-mail: info@viamo.be

Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de volgende dienst/opleiding (*) herroep/herroepen (*):

Omschrijving dienst / opleiding: .....

Besteld op (*) / Datum startdatum opleiding (*): .....

Naam consument(en): .....

Adres consument(en): .....

Handtekening (alleen bij papier): .....

Datum: .....

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.